

EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº. 23

PL n. 37/2026
Pregão Eletrônico n. 14/2026

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Carlos Chagas-MG

OBJETO

Registro de preço para eventual e futura aquisição de utensílios e artigos de cama, mesa e banho para atender as demandas das secretarias municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 549.441,08 (quinhentos e quarenta e nove mil quatrocentos e quarenta e um reais e oito centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 02/06/2026 às 8:30h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço Por Item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

SUMÁRIO

1. DO OBJETO	2
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	2
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	2
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	4
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	6
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..	7
7. DA FASE DE JULGAMENTO	10
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	12
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	15
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	15
11. DOS RECURSOS	16
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	17
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	20
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026

(Processo Licitatório nº 37/2026)

Torna-se público que o Município de Carlos Chagas-MG, por meio da Divisão de Licitação, sediada a Avenida Capitão João Pinto, 193, Centro, Carlos Chagas-MG, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto n.181/2023, disponível no link <https://www.carloschagas.mg.gov.br/legislacao/tipo/decreto/3> e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a eventual e futura **aquisição de utensílios e artigos de cama, mesa e banho para atender as demandas das secretarias municipais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A licitação será realizada por ITEM.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na plataforma <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no(s) Sistema(s) relacionado(s) no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Para todos os itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório e ainda que;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor do desconto do ITEM;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. *O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.*

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. O percentual de desconto ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, NÃO LHE ASSISTINDO O DIREITO DE PLEITEAR QUALQUER ALTERAÇÃO, SOB ALEGAÇÃO DE ERRO, OMISSÃO OU QUALQUER OUTRO PRETEXTO.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição. SE VERIFICADO, A QUALQUER MOMENTO, QUE O NÍVEL DE QUALIDADE OU DESEMPENHO DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS NÃO PERMITE A CONSECUÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO, O

PROPONENTE CONTRATADO DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, SUBSTITUI-LOS OU REFAZE-LOS, SOB PENA DE APLICAÇÃO DAS SANÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas nacionais e municipais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais ou do Tribunal de Contas da União, a depender da origem dos recursos financeiros e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.11. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor do ITEM.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,05 (cinco centavos)**.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. Tratando-se de licitação em lote, a contratação posterior de item específico do exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para a entidade e serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade os obtidos na pesquisa de preços que subsidiou o valor estimado da contratação.

6.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.6. **O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

6.20.7. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.5 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. conter vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Pregoeiro;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8.1. *Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.*

7.8.2. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.8.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.8.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira é a seguinte:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Prova de inscrição no CNPJ;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou;
- c) Cópia dos documentos pessoais do representante legal da empresa e/ou do responsável pela assinatura do instrumento contratual, neste último caso, acompanhado de instrumento de mandato público ou particular, com poderes específicos para tal ato ou;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou;
- e) Portaria de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido

pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

- f) Número de telefone para contato e e-mail, e-mail este que valerá como meio oficial para recebimento de comunicados, notificações e intimações, de qualquer natureza, mesmo em processos administrativos de aplicação de sanções e de responsabilização;
- g) Se a empresa possui certificado digital para fins de assinatura de contratos, atas e instrumentos equivalentes.

II – HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA.

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede da empresa;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive, as Contribuições Sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do Parágrafo único do art. 11 da Lei n. 8.212/1991;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- e) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, quando for o caso.

III – HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA.

- a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede de pessoa jurídica dentro do prazo de validade. Caso a empresa esteja em processo de recuperação judicial será aberta diligência para que seja demonstrada a capacidade econômico-financeira da licitante para suportar os ônus da contratação, ressalvada a hipótese de o objeto licitado, excepcionalmente, justificar tal restrição a competitividade.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% dez por cento para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, podendo ainda ser **consultados** por meio do *Sicaf*.

8.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.8. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no *Sicaf* serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

8.10. A verificação no *registro cadastral no Sicaf* ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para fins de complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.12. NA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, O PREGOEIRO ADOTARÁ A ORIENTAÇÃO CONTIDA NO ACÓRDÃO N. 1211/2021 DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO.

8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.10.

8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP, observando as exceções da lei 14.133/21, principalmente no art. 176 e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, aplicando-se, se for o caso, o disposto no art. 90 e seus parágrafos, da Lei Federal n. 14.133/2023

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no regulamento municipal.

10.3.3. Quando o signatário da ata se recusar ou se omitir em cumprir suas obrigações em tempo hábil;

10.3.4. Durante o período de tramitação de Processo Administrativo de Responsabilização em face do signatário da ata.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido ao Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitação do Município.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante/contratado que, com dolo ou culpa:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.

ii. Impedimento de licitar e contratar:

I. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:

- a) vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
- b) deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- e) tumultuar a sessão de licitação;
- f) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
- g) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- h) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

II - De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:

- a) concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) receber multa e não efetuar o pagamento.
- e) receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
- f) for reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
 - 1. Atraso na execução do objeto;
 - 2. Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;
- g) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- h) Induzir em erro a Administração;
- i) Ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- j) Entregar mercadoria deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se adequada ou perfeita fosse;
- k) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;
- l) Alterar qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- m) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
- f) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
- i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

iv. Multa:

- a) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e
- e) 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

iv.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

12.3. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante

12.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado.

12.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial e na Plataforma <https://www.gov.br/compras/pt-br> no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: licitacao@carloschagas.mg.gov.br

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13.6. A resposta ao pedido de esclarecimento vincula as decisões do Pregoeiro e passa a integrar este Edital, independente de transcrição.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico do Município.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. FICA PROIBIDA QUALQUER COMUNICAÇÃO ENTRE O LICITANTE E O PREGOEIRO OU COM QUALQUER OUTRO AGENTE PÚBLICO FORA DOS MEIOS DEFINIDOS NO ITEM 13.3.**
- 14.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), observando as exceções da lei 14.133/21, principalmente no art. 176 e no endereço eletrônico www.carloschagas.mg.gov.br.
- 14.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.12.1. ANEXO I - Estimativa de Quantidades e Valores;
- 14.12.2. ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial a ser apresentada pelo licitante vencedor quando solicitado;
- 14.12.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Carlos Chagas-MG, 18 de maio de 2026

Sumaia Nunes Teixeira
Diretora de Divisão de Licitação

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 37/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 14/2026

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALORES

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID.	QNT.	VALOR UNT	PREÇO ESTIMADO
1	BACIA PLÁSTICA REFORÇADA 45 LITROS	292589	UND	74	R\$ 70,4700	R\$ 5.214,7800
2	BALDE PLASTICO 100 LT	278322	UND	150	R\$ 68,2000	R\$ 10.230,0000
3	BALDE PLÁSTICO tipo concreto polietileno de alta densidade (pead) alta resistência a impacto paredes e fundo reforçado reforço no encaixe de alça em aço capacidade de 12 litros.	381531	UND	268	R\$ 15,7300	R\$ 4.215,6400
4	Bandeja inox retangular lisa 43x33cm. Feita em aço inox. Produto para uso doméstico, higiênico e durável.	275678	UND	45	R\$ 40,3600	R\$ 1.816,2000
5	BANDEJA PLÁSTICA RETANGULAR - MEDIDA APROXIMADA: 48X33CM (170381004828006)	413112	UND	40	R\$ 57,9900	R\$ 2.319,6000
6	Bandeja Redonda Inox 40cm Material: 100% Aço Inox	473265	UND	41	R\$ 43,5300	R\$ 1.784,7300
7	CAIXA ORGANIZADORA – 23,5 L Caixa plástica transparente para organização de alimentos com tampa e travas. Composição/Material: Plástica translúcido. Medidas aproximadas: 40 x 26 x 32 cm. Capacidade: 23,5 Litros.	456874	UND	85	R\$ 47,8200	R\$ 4.064,7000
8	CAIXA ORGANIZADORA – 36 L Caixa plástica transparente para organização de alimentos com tampa e travas. Composição/Material: Plástico translúcido. Medidas aproximadas: 48 x 33 x 33 cm. Capacidade: 36 Litros.	455183	UND	85	R\$ 55,7300	R\$ 4.737,0500

9	CAIXA DE ISOPOR 21 LITROS Caixa térmica, capacidade para 21 litros, fabricada em EPS (isopor). para acondicionamento de diversos produtos. Medida aproximada A x L x C (cm): 35 x 35 x 42.	222046	UND	150	R\$ 48,9400	R\$ 7.341,0000
10	CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS Caixa térmica, capacidade para 50 litros, fabricada em EPS (isopor). para acondicionamento de diversos produtos. Medida aproximada A x L x C (cm) 35 x 35 x 57.	222069	UND	49	R\$ 67,0000	R\$ 3.283,0000
11	CAIXA ORGANIZADORA 10L transparente, com tampa. Dimensões aproximadas: 37 cm x 28 cm x 13cm em polipropileno. Depósito em plástico com alça - capacidade 10 litros.	338807	UND	140	R\$ 25,6200	R\$ 3.586,8000
12	Caixa Organizadora 130L Fechada Com Tampa Preta Largura 550mm, Altura 475mm, comprimento 810mm, Peso 7 Kg, material PP Polipropileno.	442310	UND	150	R\$ 183,5000	R\$ 27.525,0000
13	Caixa Organizadora 180L Fechada Com Tampa Preta Largura 550mm, Altura 475mm, comprimento 810mm, Peso 7 Kg, material PP Polipropileno.	399324	UND	150	R\$ 350,8100	R\$ 52.621,5000
14	CAIXA ORGANIZADORA 20L comprimento 487 mm, largura 331 mm, altura 196mm, tipo organizador com tampa, capacidade 20 L.	438009	UND	163	R\$ 38,7200	R\$ 6.311,3600
15	Caixa Organizadora 70L Fechada Com Tampa Preta Largura 550mm, Altura 475mm, comprimento 810mm, Peso 7 Kg, material PP Polipropileno	316184	UND	150	R\$ 111,5500	R\$ 16.732,5000
16	CAIXA TÉRMICA 4,7 LITROS em polietileno de alto impacto, com isolamento térmico em espuma de poliuretano. Com tampa articulada. Não possui dobradiças. Forro fácil de ser lavado, resistente a manchas e odores.	400309	UND	47	R\$ 118,8800	R\$ 5.587,3600

	Capacidade de comportar aproximadamente 6 latas. Dimensões Externas Aproximadas: 267 x 203 x 180. Dimensões Internas Aproximadas: 219 x 158 x 135.					
17	CAIXA TÉRMICA 45 LITROS COM ALÇAS LATERAIS RETRÁTEIS VÁLVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDO COMPOSIÇÃO: ISOLAMENTO COM ESPUMA DE POLIURETANO E DUPLA CAMADA DE PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) 530X330X405MM GARANTIA DE 06 MESES	373317	UND	56	R\$ 307,2800	R\$ 17.207,6800
18	CAIXA TÉRMICA COM RODAS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS Capacidade mínima de 50 LITROS, Alça telescópica (retrátil) com trava, Ergonomicamente projetado para facilitar o transporte. Rodas duráveis e de rolagem suave, alças laterais para carga e descarga. Alta conservação do gelo. válvula PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDO. Super resistente, suporta peso. Produzida em material ecologicamente correto. GARANTIA DE 06 MESES	600699	UND	52	R\$ 458,7700	R\$ 23.856,0400
19	CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO 20L comum, capacidade 20 litros, com alça e tampa.	312495	UND	45	R\$ 116,1200	R\$ 5.225,4000
20	CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO 30L comum, capacidade 30 litros, com alça e tampa.	397201	UND	41	R\$ 184,3300	R\$ 7.557,5300
21	CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO FUNDIDO 10 LITROS ALÇA DE METAL Com tampa de alumínio leve. Capacidade aproximada de 10 litros.	334671	UND	33	R\$ 109,0800	R\$ 3.599,6400
22	CANECA EM ALUMÍNIO 500 ML Com alça em alumínio	419799	UND	35	R\$ 22,7400	R\$ 795,9000

23	CANECA FERVEDORA - CAPACIDADE MÍNIMA DE 3 LITROS Em alumínio. Com alça lateral em material antitérmico para manuseio.	259416	UND	49	R\$ 40,9300	R\$ 2.005,5700
24	CANECA PLASTICA 300ML, Feito em plástico polipropileno grosso de alta durabilidade, resistente à temperaturas altas de alimentos, com alça.	371846	UND	670	R\$ 2,4100	R\$ 1.614,7000
25	CANECÃO REFORÇADO DE ALUMÍNIO E ALÇA DE MADEIRA Sem tampa, capacidade mínima aproximada de 1,8 litros.	242868	UND	44	R\$ 23,1800	R\$ 1.019,9200
26	COADOR DE PANO - TAMANHO GRANDE em flanela 100% algodão, com arame e cabo de madeira. Medida aproximada: 13 cm de diâmetro x 22 cm de profundidade.	419187	UND	377	R\$ 9,1200	R\$ 3.438,2400
27	COBERTOR MANTA MICROFIBRA - CASAL, L X C: 1.80 CM X 2.00M, 180 G/M, 100% POLIÉSTER, CORES VARIADAS.	618514	UND	400	R\$ 34,7000	R\$ 13.880,0000
28	COLHER DE ARROZ EM AÇO INOX GRANDE TAMANHO APROXIMADO - 40 CM	240322	UND	68	R\$ 15,1100	R\$ 1.027,4800
29	COLHER DE MESA INOX Colher De Mesa, Peso 0,04 kg, Comprimento 190 mm, Largura 43 mm, Altura 21 mm. Embalagem contendo 12 unidades.	292877	CX	109	R\$ 26,9100	R\$ 2.933,1900
30	COLHER DESCART PLAST EMB C/50	235786	PC	855	R\$ 3,6700	R\$ 3.137,8500
31	CONCHA COM CAPACIDADE PARA 175ML Material: Alumínio, Diâmetro: 10 cm. Comprimento com cabo: 42 cm.	464873	UND	56	R\$ 22,1300	R\$ 1.239,2800
32	CONCHA GRANDE ALUM 170X130 430ML	283165	UND	62	R\$ 26,8700	R\$ 1.665,9400
33	COPO DE VIDRO 300ML de vidro para água, liso, capacidade de 300 ml.	393858	UND	522	R\$ 4,5700	R\$ 2.385,5400

34	COPO DE VIDRO Tipo americano, capacidade aproximada 200 ml.	225735	UND	590	R\$ 1,7200	R\$ 1.014,8000
35	COPO DESCARTAVEL 50 ML PACOTE COM 100 UNIDADES	612246	PACOTE	2.045	R\$ 4,0900	R\$ 8.364,0500
36	COPO PLASTICO DESCARTÁVEL 200ML Embalagem com 100 unidades confeccionado em poliestireno branco, não toxico e acondicionados em sacos plásticos, contendo nome do fabricante e quantidade.	417219	PC	4.670	R\$ 6,7000	R\$ 31.289,0000
37	CORTINA CORTA LUZ BLACKOUT DE PVC Composição: 100% Polí cloreto de Vinila (Plástico) Tamanho: 2,00m x 1,30m com 12 ilhoses, Sendo: 2 partes de 1,00m x 1,30m (Larg x Alt) - 6 ilhoses cada parte. COR: cinza.	275381	UND	178	R\$ 53,4500	R\$ 9.514,1000
38	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA Corpo plástico; medindo aproximadamente (23,0x27,0x17,5) cm; no formato retangular fechamento com chave p/papel toalha de 2ou3 dobras	372651	UND	120	R\$ 32,1200	R\$ 3.854,4000
39	Dispenser poupador de copos 150 a 200ml Dimensões do produto aproximado 15 x 19 x 53 cm 565 g Cor branco Tipo de material Plástico.	235656	UND	89	R\$ 47,0500	R\$ 4.187,4500
40	DISPENSER SABONETE E ALCOOL Para produto gel reservatório com capacidade 800ml, cor branca, fechamento com chave, base e tampa em abs.	404651	UND	210	R\$ 30,5500	R\$ 6.415,5000
41	Embalagem de Marmitta Isopor 750ml N8 com 100 Unidades.	450213	EMBL	29	R\$ 75,2000	R\$ 2.180,8000

42	ESCORREDOR DE ARROZ COM ALÇA - Composição/Material: Alumínio, capacidade aproximadamente de 11 Litros. Dimensões aproximadas: 35 cm de diâmetro, 14 cm de altura.	232619	UNIDADE	35	R\$ 69,7600	R\$ 2.441,6000
43	ESCORREDOR DE MASSAS EM ALUMÍNIO LEVE Com medidas aproximadas de 24 cm de largura e 10,5 cm de altura - Com alça.	357209	UND	44	R\$ 32,3400	R\$ 1.422,9600
44	ESCORREDOR DE PRATOS Produzido em polipropileno. Não acumula água e tem espaço específico para os talheres, pratos de todos os tamanhos. Espaço para copos, panelas e demais utensílios. Medidas (270x11x340mm).	399947	UND	35	R\$ 30,4100	R\$ 1.064,3500
45	ESCORREDOR INDUSTRIAL Nº 35 9 LITROS Medidas: 37x41x21cm, Espessura: 1cm, Furos: 5mm e 3mm, Alça:9x8cm, Material: Alumínio, ideal para arroz e/ou massas. Medidas: 37x41x21cm, Espessura: 1cm, Furos: 5mm e 3mm, Alça:9x8cm, Material: Alumínio, ideal para arroz e/ou massas.	424013	UND	42	R\$ 46,7500	R\$ 1.963,5000
46	ESCUMADEIRA INOX confeccionada 100% em aço inox, extremamente resistente, comprimento total: 32cm.	464881	UND	68	R\$ 19,4500	R\$ 1.322,6000
47	ESPANADOR DE PENAS 40 CM com cabo de madeira medindo 40 cm.	314565	UND	82	R\$ 33,1300	R\$ 2.716,6600
48	FACA C/SERRA P/PAO 19CM	355382	UND	75	R\$ 10,7400	R\$ 805,5000
49	FACA DE MESA INOX Faca Mesa; Peso 0,04 kg, Comprimento 212 mm; Largura 19 mm; Altura 3 mm. Embalagem contendo 12 unidades.	240329	CX	253	R\$ 32,5300	R\$ 8.230,0900

50	FACA PARA COZINHA 8 POLEGADAS, COM LÂMINA EM INOX DE 20 CM.	242550	UND	120	R\$ 27,9300	R\$ 3.351,6000
51	FORMA ASSADEIRA ALUMÍNIO 30X20 Assadeira em alumínio, plana, retangular, com altura aproximada de 3,0 cm.	454183	UND	140	R\$ 35,9400	R\$ 5.031,6000
52	Frigideira com Revestimento Antiaderente Grande n. 30 com Tampa de Vidro Frigideira Antiaderente com tampa de vidro. Material: - Teflon ultra grosso com cabo duplo reforçado. - Tampa de Vidro Medidas: - 30 cm de diâmetro- 8 cm de altura- 3 mm de espessura	313574	UND	45	R\$ 64,9000	R\$ 2.920,5000
53	Funil Grande Plástico 19 X 23cm	329353	UND	25	R\$ 14,2600	R\$ 356,5000
54	Funil Médio De Plástico Universal Pratico Resistente 12cm N4	455575	UND	20	R\$ 9,7900	R\$ 195,8000
55	GARFO DE MESA AÇO INOX Aço inoxidável, acabamento em brilho Largura: 2,5cm, Comprimento: 22cm, com dentes longos. CAIXA COM 12 UND.	437872	CAIXA	210	R\$ 32,1000	R\$ 6.741,0000
56	GARFO DESCARTAVEL P/REFEICAO Garfo de Plástico; para Refeição; Cor Branca; Pacote com 50 unidades. GARFO DESCARTAVEL P/REFEICAO Garfo de Plástico; para Refeição, Tipo Master, Descartável; Em Poliestireno; Medindo No Mínimo 180 Mm de Comprimento, Peso Mínimo de 4 G; Espessura Mínima de 3 Mm No Cabo; Cor Branca; Pacote com 50 unidades.	322768	PC	825	R\$ 4,7100	R\$ 3.885,7500
57	GARRAFA TERMICA 05 LITROS Para conservação de líquidos quentes ou frios. Com espuma interna em poliuretano (PU), para isolamento térmico. Bocal largo para a entrada de líquidos e colocação de gelo.	238455	UND	67	R\$ 39,6500	R\$ 2.656,5500

	Tampa tipo rosca que permite servir sem precisar retirar, acompanhada de tampa protetora higiênica tipo copo. Com alça para transporte. Resistente a impactos. Produzida em material atóxico.					
58	GARRAFA TERMICA CAPACIDADE DE 1 LITRO COM AMPOLA DE VIDRO, TAMPA TIPO ROSCA COM ÓTIMA VEDAÇÃO, COM ALÇA. PRESERVAÇÃO MÍNIMA DE 6 HORAS.	232589	UND	90	R\$ 36,5400	R\$ 3.288,6000
59	GARRAFA TERMICA CAPACIDADE DE 500 ML COM AMPOLA DE VIDRO, TAMPA TIPO ROSCA COM ÓTIMA VEDAÇÃO, COM ALÇA. PRESERVAÇÃO MÍNIMA DE 6 HORAS.	470094	UND	37	R\$ 34,4600	R\$ 1.275,0200
60	Jarra de Vidro com tampa plástica, ideal para água, sucos, refrescos. Composição: Vidro + tampa plástica. Capacidade: 1,5 Litros Tamanho: 12 x 21 cm.	356505	UND	48	R\$ 30,1200	R\$ 1.445,7600
61	JARRA DE VIDRO DE 2 LITROS	379425	UND	75	R\$ 35,1500	R\$ 2.636,2500
62	JARRA PLÁSTICA TRANSPARENTE 4 LITROS Com tampa em plástico, material atóxico, alça acoplada no mesmo material.	277832	UND	28	R\$ 22,8400	R\$ 639,5200
63	KIT MANGUEIRA DE GÁS 1,25M COM REGULADOR DE GÁS 2KG/H DE PRESSÃO Normalizados pela INMETRO e ABNT, com duas abraçadeiras, fácil instalação, mangueira de pvc flexível e fio poliéster com 1,25 de comprimento, com até 4 anos da sua validade, bitola 10,0x3,9, pressão nominal de trabalho 2,8 kPa. Acompanha regulador de baixa pressão para gás GLP, vazão máxima 2kg/h de GLP - Utilizável em botijões de 2kg e 13kg, com borboleta e pino em latão.	606622	UND	65	R\$ 50,2700	R\$ 3.267,5500

64	LIXEIRA DE PLÁSTICO 30 LTS COM TAMPA E PEDAL	334677	UND	171	R\$ 61,1600	R\$ 10.458,3600
65	LIXEIRA PLÁSTICA C/TAMPA 15LTS	324614	UND	208	R\$ 27,9000	R\$ 5.803,2000
66	LIXEIRA PLÁSTICA EM SUPORTE DE FERRO COM PEDAL 50 LITROS Lixeira plástica em suporte de ferro com pedal.	432055	UND	79	R\$ 145,6500	R\$ 11.506,3500
67	Marmita Térmica Redonda Grande TNT 14 cm Com zíper reforçado, Marmita em Alumínio com tampa, com alça, Capa removível, Diâmetro interno da marmita de alumínio 14cm, altura 7cm. Diâmetro do estojo de isopor 18cm, altura 13cm, Capacidade 750ml.	226350	UND	105	R\$ 18,5000	R\$ 1.942,5000
68	Mop Giratório, balde com 12 litros, Balde com alça e cesto, produzido com plástico resistente Refil 100 % microfibra, aderem e não espalham a sujeira é lavável em máquina, fácil de trocar indicado para pisos de madeira, laminados, porcelanatos, cerâmicas, vidros e superfícies lisas Cabo telescópico em aço inox proporciona melhor ergonomia, altura 129 cm Medidas: Balde - 26 cm x 46 cm x 21 cm e Cabo sem refil - 40 cm x 40 x 104 cm a 128 cm	473394	UND	81	R\$ 108,0000	R\$ 8.748,0000
69	PANELA CAÇAROLA EM ALUMÍNIO CAP. APROX. 15 LITROS - COM ALÇA E TAMPA.	339866	UND	68	R\$ 140,3100	R\$ 9.541,0800
70	PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS. Em alumínio polido. Alças em baquelite atóxico e antitérmico. Com selo do INMETRO. PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS Panela de pressão 20 litros. Em alumínio polido. Alças em baquelite atóxico e antitérmico. Sistemas, válvulas e trava de segurança. Com selo do INMETRO.	421724	UND	40	R\$ 467,1400	R\$ 18.685,6000

71	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO PESADO POLIDO - 7 LITROS Certificada pelo INMETRO - Com alça e cabo de baquelite. Com borracha de vedação de silicone.	397245	UND	36	R\$ 101,8900	R\$ 3.668,0400
72	PEGADOR DE MASSAS EM AÇO INOX pegador de massa macarrão em aço inox 33cm casa, Material: Silicone e aço inoxidável; Formato anatômico e prático; Extremamente eficiente para o manuseio de massas; Pode ser utilizado em altas ou baixas temperaturas; Não arranha painéis de teflon ou cerâmica; Altura: 3cm; Largura: 6cm; Comprimento: 33cm	344681	UND	22	R\$ 10,6700	R\$ 234,7400
73	PENEIRA PLÁSTICA Confeccionada em polipropileno medindo 35cm, com cabo de plástico na cor branca material de primeira linha.	331945	UND	17	R\$ 18,0000	R\$ 306,0000
74	PENEIRA PLÁSTICA 22 CM DIÂMETRO.	331945	UND	49	R\$ 10,4300	R\$ 511,0700
75	Pipoqueira Manual de alumínio, caseira, com tampa em alumínio estampado, com capacidade de 4,5 litros Diferenciais do produto: Corpo e tampa em alumínio estampado; Cabo de baquelite duplo (Painel e Tampa); Furos para saída de vapor para não queimar a mão. Descrição Técnica do Produto: Capacidade 4,5 litros; Diâmetro 200mm; Espessura do corpo da painél 0,9mm;	482940	UND	23	R\$ 87,5700	R\$ 2.014,1100

76	PIPOQUEIRA industrial manual de alumínio, com tampa em alumínio reforçado, com capacidade de 10L. Corpo e tampa em alumínio reforçado, cabo de baquelite com suporte reforçado dentro do recipiente para movimento dos milhos. Dimensões aproximadas, diâmetro com alças 32cm, Altura 34,5cm, Espessura 1,3mm	482940	UND	24	R\$ 135,5000	R\$ 3.252,0000
77	PORTA TALHER EM PLASTICO Em Polipropileno, Tipo Organizador Multiuso; Medindo (54,0 x 33,5 x 10,0)cm (cxlxa), Com Tampa Na Cor Branca Transparente; para Uso Na Cozinha de Modo Geral, Em Gaveta Ou Mesa; Com 4 Compartimentos, Lisos, Fundos, Tipo Canoa, Sem Divisões, Capacidade 2,4 Litros Por Compartimento; Na Cor Branca;	323187	UND	21	R\$ 34,8500	R\$ 731,8500
78	POTE PARA MANTIMENTOS EM PLÁSTICO RESISTENTE Com tampa rosqueável em plástico, capacidade aproximada 3 litros.	249089	UND	85	R\$ 12,8200	R\$ 108.970,0000
79	PRATO DE VIDRO RASO 22,6CM PESO UNITÁRIO: 348CM	222373	UND	460	R\$ 6,0300	R\$ 2.773,8000
80	PRATO DESCARTAVEL - 21CM Feito em plástico resistente e atóxico medindo 21cm na cor branca. EMBALAGEM COM 10 UND.	322768	EMBL	1.670	R\$ 3,6800	R\$ 6.145,6000
81	PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO - 15 CM - EMBALAGEM COM 10.	364463	PACOTE	4.220	R\$ 4,3200	R\$ 18.230,4000
82	PRATO FUNDO DE VIDRO 22 CM Fabricado em vidro incolor temperado, resistente a impactos.	222372	UND	767	R\$ 4,7100	R\$ 3.612,5700
83	PRATO FUNDO EM MELANINA BRANCO OU CORES VARIADAS 25CM.	287014	UND	1.258	R\$ 8,0000	R\$ 10.064,0000

84	RALADOR DE ALIMENTOS 4 FACES Material: Polietileno, com lâminas em aço inox.	261597	UND	52	R\$ 15,4300	R\$ 802,3600
85	Saco plástico para cachorro quente 26x12cm c/ 500 und.	395773	PACOTE	65	R\$ 20,9000	R\$ 1.358,5000
86	SAQUINHO CHUP CHUP 4X23CM EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES.	250227	PACOTE	70	R\$ 3,9700	R\$ 277,9000
87	Saquinho Papel Pipoca Embalagem - com 50 unidades Tamanho: 7,5 cm x 14 cm	349022	PC	950	R\$ 4,7800	R\$ 4.514,0000
88	TÁBUA DE CORTE retangular, medidas aproximadas 60 cm de comprimento, 40 cm de largura, 2 cm de espessura, material polietileno, livre de BPA, cor branca.	332681	UND	48	R\$ 25,0300	R\$ 1.201,4400
89	Tapete (capacho) em fibra de vinil, na cor preto, sem borda, antiderrapante - 1,40, x 0,80cm - espessura 12mm.	363429	UND	50	R\$ 353,3300	R\$ 17.666,5000
90	Tapete Capacho microfibra antiderrapante 60x40cm Azul Mor	257025	UND	65	R\$ 42,1700	R\$ 2.741,0500
91	TOALHA DE BANHO com capuz e forro de fralda, medidas 70cm x 90cm, tecido 100% algodão.	467239	UND	40	R\$ 28,0800	R\$ 1.123,2000
92	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO Medidas:67cm X 1,20m, cores diversas.	459482	UND	210	R\$ 27,1400	R\$ 5.699,4000
93	TOALHA DE ROSTO 45 X 75 100% algodão; medindo 45 X 75 cm; Diversas cores.	246761	UND	220	R\$ 23,7500	R\$ 5.225,0000
94	VARÃO PARA CORTINA DE 2 50 METROS Varão para Cortina; Em Aço Carbono (ferro); Revestido Em Pvc; Modelo Simples (uma Barra); Medindo 2,00 m de Comprimento, Com Espessura Mínima de 28 Mm; Com Ponteiros Arredondados Nas Extremidades, Na Cor	607644	UND	148	R\$ 44,3900	R\$ 6.569,7200

	Tabaco, Acompanha Suporte para Fixação;					
95	XÍCARA DE VIDRO PARA CAFÉ 90 ML Fabricada em vidro temperado, resistente a impactos. Vidro incolor. Acompanha pires.	483029	UND	436	R\$ 3,5700	R\$ 1.556,5200
96	XÍCARA DE VIDRO PARA CHÁ 200 A 250 ML Fabricada em vidro temperado, resistente a impactos. Vidro incolor. Acompanha pires.	483030	UND	608	R\$ 11,3800	R\$ 6.919,0400

EM CASO DE DIVERGÊNCIA ENTRE A DESCRIÇÃO CONTIDA NO CÓDIGO CATMAT/CATSERV DO COMPRAS.GOV E DA DESCRIÇÃO ESPECÍFICA, CONTIDA NA TABELA DE ITENS, PREVALECERÁ A DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DA TABELA.

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 37/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 14/2026

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

ESTADO:

CEP:

RESPONSÁVEL LEGAL:

CI:

CPF:

TELEFONE/WHATSAPP:

FAX:

E-MAIL:

BANCO:

AG. Nº:

CONTA CORRENTE

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

DO OBJETO: Registro de preço para futura e eventual **aquisição de utensílios e artigos de cama, mesa e banho para atender as demandas das secretarias municipais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QTD	MARCA, MODELO, FABRICANTE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO GLOBAL (R\$)
01						
02						

OBS –

1 – O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes neste Edital e Termo de Referência.

2 - A presente proposta tem prazo de validade de 60 (sessenta) dias;

3 - Estão inclusos no preço todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como transporte, entrega, fretes e seguros, etc.;

4 - Concorde com todas as condições estipuladas no instrumento convocatório;

5 - Indicar os dados bancários da licitante (agência, conta e banco).

6 – Telefone e E-mail.....

_____, ____ de ____ de 20____.

(Assinatura do responsável legal da empresa e carimbo com CNPJ)

Nome:

Cargo:

Identidade:

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 37/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 14/2026

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º/20....

A Prefeitura Municipal de Carlos Chagas-MG, com sede na Avenida Capitão João Pinto, 193, Centro, na cidade de Carlos Chagas-MG, inscrita no CNPJ/MG sob o nº 18.477.315/0001-90, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202..., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de Licitação ou Aviso da Contratação Direta**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo **[do edital de Licitação nº/20...] ou [do Aviso da Contratação Direta nº]**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante e número da conta de pagamento</i>)		
01	Especificação	Unidade	Valor da Taxa

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2.3. Havendo a necessidade de reequilíbrio financeiro e desde que esteja amparado pela lei; os requerimentos ou informações deverão ser solicitados no e-mail: reequilibrlocchagas@gmail.com ou no protocolo municipal.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Carlos Chagas-MG.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- c) consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

- a) O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, ou publicação equivalente, observado as exceções previstas na lei 14.133/21, principalmente no art. 176, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

a) O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

b) Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

a) O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

a) Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

b) Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.b.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.b.2. Mantiverem sua proposta original.

c) Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.b.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

a) O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

a) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.c.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.c.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

a) Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

b) Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

c) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

d) Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

a) Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

b) Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob

pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

c) Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

d) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

e) Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item a), o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

f) O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.d.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

- c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES E DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1 As obrigações das partes e o regime e forma de execução dos serviços são os definidos no Termo de Referência e Edital do presente Processo de Licitação nº ____/2026 – Pregão Eletrônico nº ____/2026.

11. DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

- a) As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

12.2. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Carlos Chagas-MG, de de 20.....

Assinaturas

(Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s))

Anexo único da

Ata de Registro de Preços nº /20....

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>		
01	Especificação	Unidade	Valor da Taxa

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>		
01	Especificação	Unidade	Valor da Taxa

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Previsão no PCA	A presente solução se encontra no PCA – Plano de Contratação Anual do exercício de 2026, Decreto Municipal N° 179/2023, em nível de prioridade alto e previsto para contratação em 2026. N° 1.1.2026.
Nível de prioridade conforme PCA	ALTA

1- OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

1.1: Registro de preços para eventual e futura aquisição de utensílios domésticos, artigos de cama, mesa e banho, destinados à manutenção das diversas Secretarias do Município de Carlos Chagas/MG.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO O CEP	UNID./ MEDIDA	QUANT.	MARCA/ MODELO
1	BACIA PLÁSTICA REFORÇADA 45 LITROS	292589	UND	74	
2	BALDE PLASTICO 100 LT	278322	UND	150	
3	BALDE PLÁSTICO tipo concreto polietileno de alta densidade (pead) alta resistência a impacto paredes e fundo reforçado reforço no encaixe de alça em aço capacidade de 12 litros.	381531	UND	268	
4	Bandeja inox retangular lisa 43x33cm. Feita em aço inox. Produto para uso doméstico, higiênico e durável.	275678	UND	45	
5	BANDEJA PLÁSTICA RETANGULAR - MEDIDA APROXIMADA: 48X33CM (170381004828006)	413112	UND	40	
6	Bandeja Redonda Inox 40cm Material: 100% Aço Inox	473265	UND	41	
7	CAIXA ORGANIZADORA – 23,5 L Caixa plástica transparente para organização de alimentos com tampa e travas. Composição/Material: Plástica translúcido. Medidas aproximadas: 40 x 26 x 32 cm. Capacidade: 23,5 Litros.	456874	UND	85	
8	CAIXA ORGANIZADORA – 36 L Caixa plástica transparente para organização de alimentos com tampa e travas. Composição/Material: Plástico translúcido. Medidas aproximadas: 48 x 33 x 33 cm. Capacidade: 36 Litros.	455183	UND	85	

9	CAIXA DE ISOPOR 21 LITROS Caixa térmica, capacidade para 21 litros, fabricada em EPS (isopor). para acondicionamento de diversos produtos. Medida aproximada A x L x C (cm): 35 x 35 x 42.	222046	UND	150	
10	CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS Caixa térmica, capacidade para 50 litros, fabricada em EPS (isopor). para acondicionamento de diversos produtos. Medida aproximada A x L x C (cm) 35 x 35 x 57.	222069	UND	49	
11	CAIXA ORGANIZADORA 10L transparente, com tampa. Dimensões aproximadas: 37 cm x 28 cm x 13cm em polipropileno. Depósito em plástico com alça - capacidade 10 litros.	338807	UND	140	
12	Caixa Organizadora 130L Fechada Com Tampa Preta Largura 550mm, Altura 475mm, comprimento 810mm, Peso 7 Kg, material PP Polipropileno.	442310	UND	150	
13	Caixa Organizadora 180L Fechada Com Tampa Preta Largura 550mm, Altura 475mm, comprimento 810mm, Peso 7 Kg, material PP Polipropileno.	399324	UND	150	
14	CAIXA ORGANIZADORA 20L comprimento 487 mm, largura 331 mm, altura 196mm, tipo organizador com tampa, capacidade 20 L.	438009	UND	163	
15	Caixa Organizadora 70L Fechada Com Tampa Preta Largura 550mm, Altura 475mm, comprimento 810mm, Peso 7 Kg, material PP Polipropileno	316184	UND	150	
16	CAIXA TÉRMICA 4,7 LITROS em polietileno de alto impacto, com isolamento térmico em espuma de poliuretano. Com tampa articulada. Não possui dobradiças. Forro fácil de ser lavado, resistente a manchas e odores. Capacidade de comportar aproximadamente 6 latas. Dimensões Externas Aproximadas: 267 x 203 x 180. Dimensões Internas Aproximadas: 219 x 158 x 135.	400309	UND	47	
17	CAIXA TERMICA 45 LITROS COM ALÇAS LATERAIS RETRÁTEIS VÁLVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDO COMPOSIÇÃO: ISOLAMENTO COM ESPUMA DE POLIURETANO E DUPLA CAMADA DE PEAD (POLIETINLENO DE ALTA	373317	UND	56	

	DENSIDADE) 530X330X405MM GARANTIA DE 06 MESES				
18	CAIXA TÉRMICA COM RODAS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS Capacidade mínima de 50 LITROS, Alça telescópica (retrátil) com trava, Ergonomicamente projetado para facilitar o transporte. Rodas duráveis e de rolagem suave, alças laterais para carga e descarga. Alta conservação do gelo. válvula PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDO. Super resistente, suporta peso. Produzida em material ecologicamente correto. GARANTIA DE 06 MESES	600699	UND	52	
19	CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO 20L comum, capacidade 20 litros, com alça e tampa.	312495	UND	45	
20	CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO 30L comum, capacidade 30 litros, com alça e tampa.	397201	UND	41	
21	CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO FUNDIDO 10 LITROS ALÇA DE METAL Com tampa de alumínio leve. Capacidade aproximada de 10 litros.	334671	UND	33	
22	CANECA EM ALUMÍNIO 500 ML Com alça em alumínio	419799	UND	35	
23	CANECA FERVEDORA - CAPACIDADE MÍNIMA DE 3 LITROS Em alumínio. Com alça lateral em material antitérmico para manuseio.	259416	UND	49	
24	CANECA PLASTICA 300ML, Feito em plástico polipropileno grosso de alta durabilidade, resistente à temperaturas altas de alimentos, com alça.	371846	UND	670	
25	CANECÃO REFORÇADO DE ALUMÍNIO E ALÇA DE MADEIRA Sem tampa, capacidade mínima aproximada de 1,8 litros.	242868	UND	44	
26	COADOR DE PANO - TAMANHO GRANDE em flanela 100% algodão, com arame e cabo de madeira. Medida aproximada: 13 cm de diâmetro x 22 cm de profundidade.	419187	UND	377	
27	COBERTOR MANTA MICROFIBRA - CASAL, L X C: 1.80 CM X 2.00M, 180 G/M, 100% POLIÉSTER, CORES VARIADAS.	618514	UND	400	

28	COLHER DE ARROZ EM AÇO INOX GRANDE TAMANHO APROXIMADO - 40 CM	240322	UND	68	
29	COLHER DE MESA INOX Colher De Mesa, Peso 0,04 kg, Comprimento 190 mm, Largura 43 mm, Altura 21 mm. Embalagem contendo 12 unidades.	292877	CX	109	
30	COLHER DESCART PLAST EMB C/50	235786	PC	855	
31	CONCHA COM CAPACIDADE PARA 175ML Material: Alumínio, Diâmetro: 10 cm. Comprimento com cabo: 42 cm.	464873	UND	56	
32	CONCHA GRANDE ALUM 170X130 430ML	283165	UND	62	
33	COPO DE VIDRO 300ML de vidro para água, liso, capacidade de 300 ml.	393858	UND	522	
34	COPO DE VIDRO Tipo americano, capacidade aproximada 200 ml.	225735	UND	590	
35	COPO DESCARTAVEL 50 ML PACOTE COM 100 UNIDADES	612246	PACOTE	2.045	
36	COPO PLASTICO DESCARTÁVEL 200ML Embalagem com 100 unidades confeccionado em poliestireno branco, não toxico e acondicionados em sacos plásticos, contendo nome do fabricante e quantidade.	417219	PC	4.670	
37	CORTINA CORTA LUZ BLACKOUT DE PVC Composição: 100% Polí cloreto de Vinila (Plástico) Tamanho: 2,00m x 1,30m com 12 ilhoses, Sendo: 2 partes de 1,00m x 1,30m (Larg x Alt) - 6 ilhoses cada parte. COR: cinza.	275381	UND	178	
38	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA Corpo plástico; medindo aproximadamente (23,0x27,0x17,5) cm; no formato retangular fechamento com chave p/papel toalha de 2ou3 dobras	372651	UND	120	
39	Dispenser poupador de copos 150 a 200ml Dimensões do produto aproximado 15 x 19 x 53 cm 565 g Cor branco Tipo de material Plástico.	235656	UND	89	
40	DISPENSER SABONETE E ALCOOL Para produto gel reservatório com capacidade 800ml, cor branca,	404651	UND	210	

	fechamento com chave, base e tampa em abs.				
41	Embalagem de Marmitta Isopor 750ml N8 com 100 Unidades.	450213	EMBL	29	
42	ESCORREDOR DE ARROZ COM ALÇA - Composição/Material: Alumínio, capacidade aproximadamente de 11 Litros. Dimensões aproximadas: 35 cm de diâmetro, 14 cm de altura.	232619	UNIDADE	35	
43	ESCORREDOR DE MASSAS EM ALUMÍNIO LEVE Com medidas aproximadas de 24 cm de largura e 10,5 cm de altura - Com alça.	357209	UND	44	
44	ESCORREDOR DE PRATOS Produzido em polipropileno. Não acumula água e tem espaço específico para os talheres, pratos de todos os tamanhos. Espaço para copos, panelas e demais utensílios. Medidas (270x11x340mm).	399947	UND	35	
45	ESCORREDOR INDUSTRIAL Nº 35 9 LITROS Medidas: 37x41x21cm, Espessura: 1cm, Furos: 5mm e 3mm, Alça:9x8cm, Material: Alumínio, ideal para arroz e/ou massas. Medidas: 37x41x21cm, Espessura: 1cm, Furos: 5mm e 3mm, Alça:9x8cm, Material: Alumínio, ideal para arroz e/ou massas.	424013	UND	42	
46	ESCUMADEIRA INOX confeccionada 100% em aço inox, extremamente resistente, comprimento total: 32cm.	464881	UND	68	
47	ESPANADOR DE PENAS 40 CM com cabo de madeira medindo 40 cm.	314565	UND	82	
48	FACA C/SERRA P/PAO 19CM	355382	UND	75	
49	FACA DE MESA INOX Faca Mesa; Peso 0,04 kg, Comprimento 212 mm; Largura 19 mm; Altura 3 mm. Embalagem contendo 12 unidades.	240329	CX	253	
50	FACA PARA COZINHA 8 POLEGADAS, COM LÂMINA EM INOX DE 20 CM.	242550	UND	120	
51	FORMA ASSADEIRA ALUMÍNIO 30X20 Assadeira em alumínio, plana, retangular, com altura aproximada de 3,0 cm.	454183	UND	140	

52	Frigideira com Revestimento Antiaderente Grande n. 30 com Tampa de Vidro Frigideira Antiaderente com tampa de vidro. Material: - Teflon ultra grosso com cabo duplo reforçado. - Tampa de Vidro Medidas: - 30 cm de diâmetro- 8 cm de altura- 3 mm de espessura	313574	UND	45	
53	Funil Grande Plástico 19 X 23cm	329353	UND	25	
54	Funil Médio De Plástico Universal Prático Resistente 12cm N4	455575	UND	20	
55	GARFO DE MESA AÇO INOX Aço inoxidável, acabamento em brilho Largura: 2,5cm, Comprimento: 22cm, com dentes longos. CAIXA COM 12 UND.	437872	CAIXA	210	
56	GARFO DESCARTAVEL P/REFEICAO Garfo de Plástico; para Refeição; Cor Branca; Pacote com 50 unidades. GARFO DESCARTAVEL P/REFEICAO Garfo de Plástico; para Refeição, Tipo Master, Descartável; Em Poliestireno; Medindo No Mínimo 180 Mm de Comprimento, Peso Mínimo de 4 G; Espessura Mínima de 3 Mm No Cabo; Cor Branca; Pacote com 50 unidades.	322768	PC	825	
57	GARRAFA TERMICA 05 LITROS Para conservação de líquidos quentes ou frios. Com espuma interna em poliuretano (PU), para isolamento térmico. Bocal largo para a entrada de líquidos e colocação de gelo. Tampa tipo rosca que permite servir sem precisar retirar, acompanhada de tampa protetora higiênica tipo copo. Com alça para transporte. Resistente a impactos. Produzida em material atóxico.	238455	UND	67	
58	GARRAFA TERMICA CAPACIDADE DE 1 LITRO COM AMPOLA DE VIDRO, TAMPA TIPO ROSCA COM ÓTIMA VEDAÇÃO, COM ALÇA. PRESERVAÇÃO MÍNIMA DE 6 HORAS.	232589	UND	90	
59	GARRAFA TERMICA CAPACIDADE DE 500 ML COM AMPOLA DE VIDRO, TAMPA TIPO ROSCA COM ÓTIMA VEDAÇÃO, COM ALÇA. PRESERVAÇÃO MÍNIMA DE 6 HORAS.	470094	UND	37	

60	Jarra de Vidro com tampa plástica, ideal para água, sucos, refrescos. Composição: Vidro + tampa plástica. Capacidade: 1,5 Litros Tamanho: 12 x 21 cm.	356505	UND	48	
61	JARRA DE VIDRO DE 2 LITROS	379425	UND	75	
62	JARRA PLÁSTICA TRANSPARENTE 4 LITROS Com tampa em plástico, material atóxico, alça acoplada no mesmo material.	277832	UND	28	
63	KIT MANGUEIRA DE GÁS 1,25M COM REGULADOR DE GÁS 2KG/H DE PRESSÃO Normalizados pela INMETRO e ABNT, com duas abraçadeiras, fácil instalação, mangueira de pvc flexível e fio poliéster com 1,25 de comprimento, com até 4 anos da sua validade, bitola 10,0x3,9, pressão nominal de trabalho 2,8 kPa. Acompanha regulador de baixa pressão para gás GLP, vazão máxima 2kg/h de GLP - Utilizável em botijões de 2kg e 13kg, com borboleta e pino em latão.	606622	UND	65	
64	LIXEIRA DE PLÁSTICO 30 LTS COM TAMPA E PEDAL	334677	UND	171	
65	LIXEIRA PLASTICA C/TAMPA 15LTS	324614	UND	208	
66	LIXEIRA PLASTICA EM SUPORTE DE FERRO COM PEDAL 50 LITROS Lixeira plástica em suporte de ferro com pedal.	432055	UND	79	
67	Marmita Térmica Redonda Grande TNT 14 cm Com Zíper reforçado, Marmita em Alumínio com tampa, com alça, Capa removível, Diâmetro interno da marmita de alumínio 14cm, altura 7cm. Diâmetro do estojo de isopor 18cm, altura 13cm, Capacidade 750ml.	226350	UND	105	
68	Mop Giratório, balde com 12 litros, Balde com alça e cesto, produzido com plástico resistente Refil 100 % microfibra, aderem e não espalham a sujeira é lavável em máquina, fácil de trocar indicado para pisos de madeira, laminados, porcelanatos, cerâmicas, vidros e superfícies lisas Cabo	473394	UND	81	

	telescópico em aço inox proporciona melhor ergonomia, altura 129 cm Medidas: Balde - 26 cm x 46 cm x 21 cm e Cabo sem refil - 40 cm x 40 x 104 cm a 128 cm				
69	PANELA CAÇAROLA EM ALUMÍNIO CAP. APROX. 15 LITROS - COM ALÇA E TAMPA.	339866	UND	68	
70	PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS. Em alumínio polido. Alças em baquelite atóxico e antitérmico. Com selo do INMETRO. PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS Panela de pressão 20 litros. Em alumínio polido. Alças em baquelite atóxico e antitérmico. Sistemas, válvulas e trava de segurança. Com selo do INMETRO.	421724	UND	40	
71	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO PESADO POLIDO - 7 LITROS Certificada pelo INMETRO - Com alça e cabo de baquelite. Com borracha de vedação de silicone.	397245	UND	36	
72	PEGADOR DE MASSAS EM AÇO INOX pegador de massa macarrão em aço inox 33cm casa, Material: Silicone e aço inoxidável; Formato anatômico e prático; Extremamente eficiente para o manuseio de massas; Pode ser utilizado em altas ou baixas temperaturas; Não arranha painéis de teflon ou cerâmica; Altura: 3cm; Largura: 6cm; Comprimento: 33cm	344681	UND	22	
73	PENEIRA PLÁSTICA Confeccionada em polipropileno medindo 35cm, com cabo de plástico na cor branca material de primeira linha.	331945	UND	17	
74	PENEIRA PLÁSTICA 22 CM DIÂMETRO.	331945	UND	49	
75	Pipoqueira Manual de alumínio, caseira, com tampa em alumínio estampado, com capacidade de 4,5 litros Diferenciais do produto: Corpo e tampa em alumínio estampado; Cabo de baquelite duplo (Panela e Tampa); Furos para saída de vapor para não queimar a mão. Descrição Técnica do Produto: Capacidade 4,5 litros; Diâmetro 200mm; Espessura do corpo da panela 0,9mm;	482940	UND	23	

76	PIPOQUEIRA industrial manual de alumínio, com tampa em alumínio reforçado, com capacidade de 10L. Corpo e tampa em alumínio reforçado, cabo de baquelite com suporte reforçado dentro do recipiente para movimento dos milhos. Dimensões aproximadas, diâmetro com alças 32cm, Altura 34,5cm, Espessura 1,3mm	482940	UND	24	
77	PORTA TALHER EM PLASTICO Em Polipropileno, Tipo Organizador Multiuso; Medindo (54,0 x 33,5 x 10,0)cm (cxlxa), Com Tampa Na Cor Branca Transparente; para Uso Na Cozinha de Modo Geral, Em Gaveta Ou Mesa; Com 4 Compartimentos, Lisos, Fundos, Tipo Canoa, Sem Divisões, Capacidade 2,4 Litros Por Compartimento; Na Cor Branca;	323187	UND	21	
78	POTE PARA MANTIMENTOS EM PLÁSTICO RESISTENTE Com tampa rosqueável em plástico, capacidade aproximada 3 litros.	249089	UND	85	
79	PRATO DE VIDRO RASO 22,6CM PESO UNITÁRIO: 348CM	222373	UND	460	
80	PRATO DESCARTAVEL - 21CM Feito em plástico resistente e atóxico medindo 21cm na cor branca. EMBALAGEM COM 10 UND.	322768	EMBL	1.670	
81	PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO - 15 CM - EMBALAGEM COM 10.	364463	PACOTE	4.220	
82	PRATO FUNDO DE VIDRO 22 CM Fabricado em vidro incolor temperado, resistente a impactos.	222372	UND	767	
83	PRATO FUNDO EM MELANINA BRANCO OU CORES VARIADAS 25CM.	287014	UND	1.258	
84	RALADOR DE ALIMENTOS 4 FACES Material: Polietileno, com lâminas em aço inox.	261597	UND	52	
85	Saco plástico para cachorro quente 26x12cm c/ 500 und.	395773	PACOTE	65	
86	SAQUINHO CHUP CHUP 4X23CM EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES.	250227	PACOTE	70	

87	Saquinho Papel Pipoca Embalagem - com 50 unidades Tamanho: 7,5 cm x 14 cm	349022	PC	950	
88	TÁBUA DE CORTE retangular, medidas aproximadas 60 cm de comprimento, 40 cm de largura, 2 cm de espessura, material polietileno, livre de BPA, cor branca.	332681	UND	48	
89	Tapete (capacho) em fibra de vinil, na cor preto, sem borda, antiderrapante - 1,40, x 0,80cm - espessura 12mm.	363429	UND	50	
90	Tapete Capacho microfibra antiderrapante 60x40cm Azul Mor	257025	UND	65	
91	TOALHA DE BANHO com capuz e forro de fralda, medidas 70cm x 90cm, tecido 100% algodão.	467239	UND	40	
92	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO Medidas:67cm X 1,20m, cores diversas.	459482	UND	210	
93	TOALHA DE ROSTO 45 X 75 100% algodão; medindo 45 X 75 cm; Diversas cores.	246761	UND	220	
94	VARÃO PARA CORTINA DE 2 50 METROS Varão para Cortina; Em Aço Carbono (ferro); Revestido Em Pvc; Modelo Simples (uma Barra); Medindo 2,00 m de Comprimento, Com Espessura Mínima de 28 Mm; Com Ponteiros Arredondados Nas Extremidades, Na Cor Tabaco, Acompanha Suporte para Fixação;	607644	UND	148	
95	XÍCARA DE VIDRO PARA CAFÉ 90 ML Fabricada em vidro temperado, resistente a impactos. Vidro incolor. Acompanha pires.	483029	UND	436	
96	XÍCARA DE VIDRO PARA CHÁ 200 A 250 ML Fabricada em vidro temperado, resistente a impactos. Vidro incolor. Acompanha pires.	483030	UND	608	

1.2. A estimativa de consumo individualizada, do órgão gerenciador e órgãos participantes são as contestantes nos respectivos Documentos de Formalização de Demanda – DFD.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado.

2- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

2.1. O registro de preços se perfaz como necessário, haja vista, que o mesmo se destina a promover a divulgação dos eventos, atividades e diversas campanhas promovidas pelas Secretarias Municipais que são de interesse dos municípios e ainda, para ciência dos mesmos

3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- A **Secretaria Municipal Administração** - Justifica-se a presente aquisição por diversas razões, dentre as quais pode ser destacada em propiciar a infraestrutura adequada as suas unidades de atendimento, de maneira que as mesmas desempenhem suas funções administrativas ou operacionais de forma a atender o princípio da eficiência e qualidade à população em geral. A aquisição dos Utensílios Domésticos de Copa e Cozinha serão utilizados, para reposição e troca parcelada dos utensílios utilizados diariamente nas copas das diversas secretarias municipais integradas à Prefeitura de Carlos Chagas-MG, uma vez que o uso diário destes matéria acabam ocasionando o desgaste natural ao longo do tempo e até mesmo quebradas que deixam os itens inutilizados, fazendo extrema falta aos seus utilizadores.

3.2. A quantidade a ser adquirida foi mensurada ao consumo dos serviços solicitados e da disposição financeira para a prestação cabe esclarecer que os quantitativos ora solicitados dos serviços, baseiam-se nos relatórios de gastos dos períodos anteriores.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os serviços que compõe o objeto deste Termo de Referência deverão ser prestados de forma adequada.

4.2. O prazo de vigência da contratação poderá ser de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

5 – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

5.1. . . Encaminhar a Ordem de Serviço à Contratada, com antecedência para o fornecimento dos utensílios.

5.2. Os serviços deverão ser prestados em conformidade com as especificações previstas neste instrumento e deverá vir acompanhada de nota fiscal.

5.3. A Contratada deverá tomar os cuidados necessários ao perfeito cumprimento da ordem de serviço.

5.4. Entregar os serviços nas quantidades solicitadas no prazo de **até 10 (dez) dias**, nos termos da Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Divisão de Licitação e Compras.

5.5. Responsabilizar-se pelo transporte e entrega dos materiais/produtos, no interior do Almoxarifado Central, localizado no Município de Carlos Chagas/MG, situado Av. Gabriel Passos, nº. 10 – Centro, de segunda a sexta feira nos seguintes horários de 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

5.6. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, fretes, descarga, transporte, embalagens, enfim arcar com toda e qualquer despesa acessória e/ou necessária que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Carlos Chagas/MG;

5.7. Comunicar a Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.8 A realização dos serviços deverá ocorrer mediante requisições emitidas pelas secretarias municipais requisitantes;

5.9. As despesas relativas ao fornecimento dos materiais/produtos, impostos, taxas, fretes, seguros e descontos deverão ser incluídos no preço global.

6.0. Entregar os produtos em perfeitas condições de uso; sem nenhuma deterioração

7 - GARANTIA DOS PRODUTOS:

7.1. O prazo de garantia contratual dos produtos, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

8 - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA/ CONTRATO:

8.1. A Ata ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

8.1.1. GESTOR DA ATA/CONTRATO:

1) William Vitor Wan Der Maas Silva, secretário de Administração, administracao@carloschagas.mg.gov.br, (33) 99906-5118).

8.1.2. FISCAL DA ATA/CONTRATO:

1) Jose Edson Brandão, Diretor de Divisão de Almoxarifado e Patrimônio.

8.2. A Ata ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da Ata ou instrumento equivalente, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.4. A execução da Ata ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos.

8.4.1. O fiscal da Ata ou instrumento equivalente, equivalente anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.4.2. O fiscal da Ata ou instrumento equivalente informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

8.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata ou instrumento equivalente em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

8.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da Ata ou instrumento equivalente, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

8.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata ou instrumento equivalente.

8.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da Ata ou instrumento equivalente.

8.8. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.9. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.10. Após a assinatura da Ata ou instrumento equivalente, o Gestor convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.11. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Cadastro de Fornecedores do Município – CFM e/ou Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF.

8.11.1. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no CFM e/ou Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF.

9 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

9.1. A proposta vencedora será selecionada pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM;

9.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado em edital.

10 - OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

10.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1.1. Entregar os serviços nas quantidades solicitadas no prazo de **até 10 (dez) dias**, nos termos da Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Divisão de Licitação e Compras

10.1.2. Substituir em **até 05 dias úteis**, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais/produtos em que se verificarem defeitos, quebras, vícios, adulterações ou incorreções;

10.1.3. Entregar os produtos, no prazo, no local e no horário determinado pelas Secretarias Municipais requisitantes.

10.1.4 Comunicar a Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5. As despesas relativas ao fornecimento dos materiais/produtos, impostos, taxas, fretes, seguros e descontos deverão ser incluídos no preço global.

10.1.6. Encaminhar a Ordem de Serviço à Contratada, com antecedência.

10.1.7. Manter, durante toda a execução da Ata ou instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.8 Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, fretes, descarga, transporte, embalagens, enfim arcar com toda e qualquer despesa acessória e/ou necessária que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Carlos Chagas/MG;

10.1.9. As despesas relativas ao fornecimento dos materiais/produtos, impostos, taxas, fretes, seguros e descontos deverão ser incluídos no preço global.

.

10.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.2.1. Encaminhar a Ordem de Serviço à Contratada.

10.2.2. Realizar análise da qualidade dos serviços prestados.

10.2.3 Informar à Contratada o nome do servidor responsável pela assinatura das autorizações de serviços.

10.2.4. O Município de Carlos Chagas/MG não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

11 - AFERIÇÃO E PAGAMENTO:

11.1. A avaliação da execução do objeto verificará a adequada qualidade do fornecimento dos produtos/bens, devendo haver o redimensionamento no pagamento sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

11.2. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Carlos Chagas/MG em **30 (trinta) dias úteis** após a apresentação do documento fiscal, com Recursos das CONTAS: ...

11.2.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal da Ata ou instrumento equivalente.

11.2.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

11.2.3. Nas Notas Fiscais **deverão** vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

11.3. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista.

11.4. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

11.5. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

10.6. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da Ata ou instrumento equivalente.

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice **IGP-M**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

12.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

13 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal das respectivas secretarias.

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante empenho.

14 - ORIGEM DOS RECURSOS:

(x) Federal; (X) Estadual; (X) Recursos próprios; () Outros _____

Carlos Chagas-MG, 16 de março de 2026.

Jose Edson Brandão

Diretor de Divisão de Almoxarifado e Patrimônio.

APROVO ESTE TR E DECLARO QUE TENHO CONHECIMENTO DE TODAS AS SUAS
CARACTERÍSTICAS, RATIFICANDO, NESTE ATO, O SEU INTEGRAL CONTEÚDO.

Carlos Chagas -MG, 16 de março de 2026.

William Vitor Wan Der Maas Silva
Secretário Municipal de Administração